

Szklarska Poręba, 13.02.2025 r.

Zn. spr.: NP.1101.7.2024

**NADLEŚNICTWO SZKLARSKA PORĘBA OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO**  
➤ **Referent/Specjalista ds. budowlanych**

**I. Organizator naboru:**

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe  
Nadleśnictwo Szklarska Poręba  
ul. Krasińskiego 6, 58-580 Szklarska Poręba  
telefon: 75-717-23-32  
e-mail: [szklarska@wroclaw.lasy.gov.pl](mailto:szklarska@wroclaw.lasy.gov.pl)

**II. Tryb prowadzenia naboru:**

- ✓ Nabór prowadzony jest w oparciu o Zarządzenie nr 29/2024 z dnia 31.10.2024 r. Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych we Wrocławiu w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska pracy w biurze i jednostkach organizacyjnych Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych we Wrocławiu.
- ✓ Decyzję Nadleśniczego Nadleśnictwa Szklarska Poręba w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej do przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko pracy.

**III. Warunki zatrudnienia:**

1. Zatrudnienie na umowę o pracę na czas określony - 1 rok, z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony,
2. praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
3. praca godzinach 7:00 – 15:00, od poniedziałku do piątku, w biurze nadleśnictwa oraz w terenie - w granicach terytorialnych nadleśnictwa,
4. zadania wykonywane na stanowisku wyposażonym w monitor ekranowy, czas pracy przy monitorze przekracza cztery godziny dziennie,
5. wysokość płacy wg zasad wynikających z Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla Pracowników PGL LP,
6. podnoszenia kwalifikacji i umiejętności zawodowych poprzez szkolenia.

**IV. Wymagania niezbędne do zatrudnienia**

1. obywatelstwo polskie,
2. pełnia praw cywilnych i obywatelskich,
3. wykształcenie wyższe na kierunku budownictwo i 2 lata pracy na stanowisku związanym z budownictwem lub średnie budowlane i minimum 2 lata pracy na stanowisku związanym z budownictwem,
4. znajomość przepisów prawa związanych ze stanowiskiem,

5. znajomość przepisów z zakresu prawa budowlanego oraz przebiegu procesu inwestycyjno-budowlanego,
6. nienaganna opinia,
7. brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na aplikowanym stanowisku,
8. niekaralność za przestępstwo z chęci zysku lub innych niskich pobudek.

## **V. WYMAGANIA DODATKOWE**

1. znajomość modułu SILP infrastruktura,
2. posiadanie prawa jazdy kat. B,
3. podstawowa znajomość zasad obsługi EZD,
4. znajomość programu NORMA.

## **VI. Ogólny zakres zadań stanowiska pracy**

1. prowadzenie spraw związanych z inwestycjami i remontami w Nadleśnictwie w zakresie budownictwa ogólnego i drogowego,
2. prowadzenie spraw z zakresu inwestycji wspólnych z Jednostkami Samorządu Terytorialnego,
3. opracowywanie planów związanych z bieżącym utrzymaniem, remontami i modernizacją budynków, budowli, dróg, mostów, przepustów, urządzeń wodno - melioracyjnych oraz kontrola ich realizacji,
4. opracowywanie planu inwestycji rocznych w zakresie budynków, budowli, dróg, mostów, przepustów, urządzeń wodno – melioracyjnych,
5. prowadzenie książki obiektów budowlanych,
6. sporządzanie zleceń i umów na wykonywane roboty remontowe i inwestycyjne,
7. przygotowywanie propozycji rocznych planów remontowych i inwestycyjnych, sporządzanie analizy opłacalności inwestycji i remontów:
  - a) prowadzenie procedury budowlanej dla robót budowlanych nie wymagających uzyskania pozwolenia na budowę,
  - b) organizowanie i prowadzenie procesu postępowania Nadleśnictwa poprzedzający rozpoczęcie robót budowlanych, na które wymagane jest pozwolenie na budowę tzn.:
    - ustalanie zakresu robót do projektowania, gromadzenie potrzebnych materiałów geodezyjnych i uzgodnień warunków technicznych remontów,
    - uczestniczenie w procesie wyłaniania projektanta,
  - c) opiniowanie i sprawdzanie dokumentacji projektowej,
8. organizowanie, uczestniczenie sporządzanie dokumentacji z komisyjnych okresowych przeglądów oraz ocen stanu technicznego budynków, budowli, dróg w zakresie wykonywanych przeglądów okresowych, zgodnie z zapisami prawa budowlanego i wytycznymi obowiązujących rozporządzeń i instrukcji. Czuwanie nad terminowym przeprowadzaniem przeglądów instalacji elektrycznych, odgromowych, gazowych,
9. nadzorowanie wykonawstwa robót remontowych i inwestycyjnych realizowanych przez Nadleśnictwo, rozliczanie w/w robót pod względem finansowym i materiałowym oraz odpowiadanie za stosowanie prawidłowych cenników, stawek oraz narzutów, zgodnie z obmiarami i normami zużycia materiałów, oraz zawartymi umowami,
10. udział w komisjach odbioru wykonanych zadań i sporządza stosowne protokoły odbioru robót (częściowych,

- końcowych, pogwarancyjnych i ostatecznych,
11. sprawdzanie pod względem merytorycznym ofert przetargowych w zakresie swojego działania,
  12. rozliczanie materiałów powierzonych do wbudowania,
  13. sporządzanie przedmiaru oraz wyceny robót dla usług i robót budowlanych,
  14. sporządzanie dokumentacji przerobowej materiałów powierzonych; sprawdzanie pod względem merytorycznym w zakresie prawidłowości stosowania norm, cen, stawek kosztów dokumentację przerobową sporządzoną przez innych pracowników Nadleśnictwa,
  15. sprawdzanie rachunków/ faktur przedłożonych przez wykonawców robót i usług oraz dostawców pod względem rzeczowym i finansowym, dekretuje, opisuje z podaniem kodu CPV,
  16. prowadzenie wszelkiej ewidencji wynikającej z zakresu obowiązków w Systemie Informatycznym Lasów Państwowych.

*Szczegółowy zakres czynności ustalony będzie po zatrudnieniu.*

#### **VII. Wymagane dokumenty:**

1. list motywacyjny,
2. cv z opisem dotychczasowej pracy zawodowej, z podaniem adresu do korespondencji i numeru telefonu do kontaktu,
3. kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych (**załącznik nr 1**),
4. podpisana klauzula informacyjna dla kandydata do pracy w Nadleśnictwie Szklarska Poręba (**załącznik nr 2**),
5. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb aktualnej rekrutacji (**załącznik nr 3**),
6. oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego, korzystaniu z pełni praw cywilnych i obywatelskich, o niekaralności oraz braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na aplikowanym stanowisku , (**załącznik nr 4**).

***Dokumenty sporządzone przez kandydata winny być podpisane czytelnie imieniem i nazwiskiem. W przypadku braku podpisu, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.***

#### Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem danych jest Nadleśnictwo Szklarska Poręba, z siedzibą w Szklarskiej Porębie przy ul. Krasińskiego 6, 58-580 Szklarska Poręba, e-mail: [szklarska@wroclaw.lasy.gov.pl](mailto:szklarska@wroclaw.lasy.gov.pl),
- 2) dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego oraz wybrania pracownika i zawarcia umowy o pracę i nie będą udostępniane innym podmiotom,
- 3) pełna informacja na temat przetwarzania Państwa danych osobowych oraz klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych w ramach ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o „Wewnętrzne procedury przyjmowania zgłoszeń naruszenia prawa i podejmowania działań następczych” dostępna jest na stronie Nadleśnictwa Szklarska Poręba <https://szklarska.wroclaw.lasy.gov.pl/>

### VIII. Termin i miejsce składania ofert:

1. dokumenty należy składać w terminie **do 28 lutego 2025 roku** osobiście w sekretariacie Nadleśnictwa Szklarska Poręba w godzinach od 7.00 – 12.00, lub przesłać pocztą na adres: Nadleśnictwo Szklarska Poręba, ul. Krasieńskiego 6, 58-580 Szklarska Poręba lub pocztą elektroniczną na adres [szklarska@wroclaw.lasy.gov.pl](mailto:szklarska@wroclaw.lasy.gov.pl)
2. w przypadku nadsyłania dokumentów pocztą decyduje data wpływu dokumentów do sekretariatu, a nie data stempla pocztowego, dokumenty, które wpłyną po terminie – nie będą rozpatrywane,
3. dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem:  
**„Nabór na stanowisko Referent/Specjalista ds. budowlanych  
w Nadleśnictwie Szklarska Poręba”**,  
w lewym górnym rogu należy zamieścić adres korespondencyjny kandydata,
4. kandydaci, którzy zostaną zakwalifikowani do rozmowy kwalifikacyjnej, zostaną telefonicznie powiadomieni o jej terminie.

### IX. Dodatkowe informacje:

1. Do udzielania informacji w sprawie naboru upoważniony jest: **Sekretarz Nadleśnictwa Szklarska Poręba, tel. 611-111-228.**
2. Nadleśnictwo Szklarska Poręba informuje, że nie odsyła złożonych dokumentów i nie zwraca uczestnikom kosztów związanych z naborem.
3. Dokumenty można odebrać w terminie 14 dni od zakończenia rekrutacji. Po tym terminie nie odebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.
4. Nadleśnictwo Szklarska Poręba zastrzega sobie prawo kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami – zakwalifikowanymi do rozmowy kwalifikacyjnej.
5. O miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej wyłonieni kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
6. Nadleśnictwo Szklarska Poręba nie zapewnia mieszkania.
7. Postępowanie i rozstrzygnięcie postępowania jest ostateczne i nie podlega zaskarżaniu.

**Nadleśniczy Nadleśnictwa Szklarska Poręba zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na każdym etapie, bez podania przyczyn.**

Z poważaniem  
Jakub Tomza  
Nadleśniczy Nadleśnictwa  
Szklarska Poręba  
/dokument podpisany elektronicznie/

1. Kwestionariusz osobowy kandydata.
2. Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy.
3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
4. Oświadczenie kandydata.

Sprawę prowadzi: Specjalista ds. pracowniczych Agata Halow



agata.halow@wroclaw.lasy.gov.pl



tel. +48 757172332, tel. IP:1324131