

Szklarska Poręba, 17.01.2025 r.

Zn. spr.: NP.1101.8.2024

OGŁOSZENIE

Nadleśniczego Nadleśnictwa Szklarska Poręba
o naborze wewnętrznym na stanowisko
Podleśniczy /Referent ds. leśnych
w Nadleśnictwie Szklarska Poręba

I. Organizator naboru:

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Szklarska Poręba
ul. Krasińskiego 6, 58-580 Szklarska Poręba
telefon: 75-717-23-32
e-mail: szklarska@wroclaw.lasy.gov.pl

II. Tryb prowadzenia naboru:

- ✓ Nabór prowadzony jest w oparciu o Zarządzenie nr 29/2024 z dnia 31.10.2024 r. Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych we Wrocławiu w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska pracy w biurze i jednostkach organizacyjnych Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych we Wrocławiu.
- ✓ Decyzja Nadleśniczego Nadleśnictwa Szklarska Poręba w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej do przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko pracy.

III. Adresaci naboru:

W naborze wewnętrznym mogą uczestniczyć wyłącznie pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w jednostkach Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe w dniu podpisania ogłoszenia o naborze na stanowisko.

IV. Warunki zatrudnienia:

1. praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
2. zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas określony z możliwością zatrudnienia na umowę o pracę na czas nieokreślony,
3. możliwość rozwoju zawodowego,
4. wysokość płacy wg zasad wynikających z Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla Pracowników PGL LP,
5. podnoszenia kwalifikacji i umiejętności zawodowych poprzez szkolenia.

V. Wymagania niezbędne do zatrudnienia

1. wykształcenie leśne – minimum średnie,
2. staż zawodowy – ukończony staż dla absolwentów szkół leśnych w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych, minimum 9 miesięcy w leśnictwie,
3. obywatelstwo polskie,

4. znajomość obsługi komputera i urządzeń peryferyjnych oraz oprogramowania MS Office,
5. posiadanie prawa jazdy kat. B oraz gotowość wykorzystania samochodu prywatnego do celów służbowych,
6. brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na aplikowane stanowisko,
7. niekaralność za przestępstwo z chęci zysku lub innych niskich pobudek.

VI. Wymagania dodatkowe:

1. informacje o szkoleniach, kursach oraz innych uprawnieniach przydatnych na stanowisku pracy objętym rekrutacją,
2. umiejętność obsługi rejestratora leśniczego oraz Systemu Informatycznego Lasów Państwowych (SILP),
3. umiejętność dobrej organizacji pracy,
4. umiejętność pracy w zespole,
5. umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresowych w tym pracy pod presją czasu, sumienność, dokładność, staranność, odpowiedzialność, systematyczność i terminowość, komunikatywność, chęć samodoskonalenia i pogłębiania wiedzy.

VII. Ogólny zakres zadań stanowiska pracy:

1. wykonywanie obowiązków w zakresie prowadzenia gospodarki leśnej,
2. sprawowanie nadzoru nad przebiegiem prac gospodarczo-leśnych,
3. ochrona mienia Skarbu Państwa w zarządzie Lasów Państwowych i zwalczanie szkodnictwa leśnego,
4. prowadzenie działań w zakresie edukacji leśnej społeczeństwa,
5. zabezpieczenie przeciwpożarowe lasów i obiektów leśnych.

Szczegółowy zakres czynności ustalony będzie po zatrudnieniu.

VIII. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. cv z opisem dotychczasowej pracy zawodowej, z podaniem adresu do korespondencji i numeru telefonu do kontaktu,
3. kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych (**załącznik nr 1**),
4. podpisana klauzula informacyjna dla kandydata do pracy w Nadleśnictwie Szklarska Poręba (**załącznik nr 2**),
5. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb aktualnej rekrutacji (**załącznik nr 3**),
6. oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego, korzystaniu z pełni praw cywilnych i obywatelskich, o niekaralności oraz braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na aplikowanym stanowisku (**załącznik nr 4**).

Dokumenty sporządzone przez kandydata winny być podpisane czytelnie imieniem i nazwiskiem. W przypadku braku podpisu, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) informujemy, że:

1) administratorem danych jest Nadleśnictwo Szklarska Poręba, z siedzibą w Szklarskiej Porębie przy

ul. Krasińskiego 6, 58-580 Szklarska Poręba, e-mail: szklarska@wroclaw.lasy.gov.pl,

2) dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego oraz wybrania pracownika i zawarcia umowy o pracę i nie będą udostępniane innym podmiotom,

3) pełna informacja na temat przetwarzania Państwa danych osobowych oraz klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych w ramach ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. 14 czerwca 2024 r. o „Wewnętrzne procedury przyjmowania zgłoszeń naruszenia prawa i podejmowania działań następczych” dostępna jest na stronie Nadleśnictwa Szklarska Poręba <https://szklarska.wroclaw.lasy.gov.pl/>

IX. Termin i miejsce składania ofert:

1. dokumenty należy składać w terminie **do 7 lutego 2025 roku** osobiście w sekretariacie Nadleśnictwa Szklarska Poręba w godzinach od 7.00 – 14.00, lub przesłać pocztą na adres: Nadleśnictwo Szklarska Poręba, ul. Krasińskiego 6, 58-580 Szklarska Poręba lub pocztą elektroniczną na adres szklarska@wroclaw.lasy.gov.pl,

2. w przypadku nadsyłania dokumentów pocztą decyduje data wpływu dokumentów do sekretariatu, a nie data stempla pocztowego, dokumenty, które wpłyną po terminie – nie będą rozpatrywane,

3. dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem

**„Nabór na stanowisko pracy Podleśniczego/Referenta ds. leśnych
w Nadleśnictwie Szklarska Poręba”,**

w lewym górnym rogu należy zamieścić adres korespondencyjny kandydata,

4. kandydaci, którzy zostaną zakwalifikowani do rozmowy kwalifikacyjnej, zostaną telefonicznie powiadomieni o jej terminie.

X. Dodatkowe informacje:

1. Do udzielania informacji w sprawie naboru upoważniony jest **Zastępca Nadleśniczego tel. 691-141-595**.

2. Nadleśnictwo Szklarska Poręba informuje, że nie odsyła złożonych dokumentów i nie zwraca uczestnikom kosztów związanych z naborem.

3. Dokumenty można odebrać w terminie 14 dni od zakończenia rekrutacji. Po tym terminie nie odebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

4. Nadleśnictwo Szklarska Poręba zastrzega sobie prawo kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami – zakwalifikowanymi do rozmowy kwalifikacyjnej.

5. O miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej wyłonieni kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

6. Nadleśnictwo Szklarska Poręba nie zapewnia mieszkania.

7. Postępowanie i rozstrzygnięcie postępowania jest ostateczne i nie podlega zaskarżaniu.

Nadleśniczy Nadleśnictwa Szklarska Poręba zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na każdym etapie, bez podania przyczyn.

Z poważaniem
Jakub Tomza
Nadleśniczy Nadleśnictwa
Szklarska Poręba
/dokument podpisany elektronicznie/

Załączniki:

1. Kwestionariusz osobowy kandydata.
2. Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy.
3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
4. Oświadczenie kandydata.

Sprawę prowadzi: Specjalista ds. pracowniczych Agata Halow



agata.halow@wroclaw.lasy.gov.pl



tel. +48 757172332, tel. IP:1324131