

Szklarska Poręba, 27.11.2024 r.

Zn. spr.: NP.1101.5.2024

## **NADLEŚNICTWO SZKLARSKA PORĘBA OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO**

➤ ***Robotnik działalności pomocniczej/robotnik wykwalifikowany***

### **I. Organizator naboru**

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe  
Nadleśnictwo Szklarska Poręba  
ul. Krasieńskiego 6, 58-580 Szklarska Poręba  
telefon: 75-717-23-32  
e-mail: [szklarska@wroclaw.lasy.gov.pl](mailto:szklarska@wroclaw.lasy.gov.pl)

### **II. Tryb prowadzenia naboru**

1. Zarządzenie nr 29/2024 z dnia 31.10.2024 r. Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych we Wrocławiu w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska pracy w biurze i jednostkach organizacyjnych Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych we Wrocławiu.
2. Decyzja Nadleśniczego Nadleśnictwa Szklarska Poręba w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej do przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko pracy.

### **III. Warunki zatrudnienia**

1. umowa o pracę – czas określony na 1 rok z możliwością wydłużenia na czas nieokreślony,
2. praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
3. miejscem wykonywania pracy będzie teren administracyjny Nadleśnictwa Szklarska Poręba,
4. możliwość rozwoju zawodowego.

### **IV. Wymagania niezbędne do zatrudnienia**

1. wykształcenie średnie zawodowe, zasadnicze zawodowe,
2. obywatelstwo polskie,
3. posiadanie prawa jazdy kat. B, kat. T,
4. brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na aplikowane stanowisko.

### **V. Wymagania dodatkowe**

1. doświadczenie w pracy na równorzędnym lub podobnym stanowisku,
2. uprawnienia na obsługę pilarki spalinowej,
3. uprawnienia do wykonywania prac na wysokościach,
4. umiejętność dobrej organizacji pracy,
5. umiejętność pracy w zespole,
6. umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresowych, w tym pracy pod presją czasu, sumienność, dokładność, staranność, odpowiedzialność, komunikatywność, chęć samodoskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

## **VI. Ogólny zakres zadań stanowiska pracy**

1. praca w terenie przy bieżącym utrzymywaniu i bieżących naprawach dróg leśnych,
2. praca w terenie przy bieżącym utrzymywaniu i bieżących naprawach obiektów melioracji na terenie nadleśnictwa,
3. praca w terenie przy bieżącym utrzymywaniu i naprawach pozostałych obiektów będących w zasobie nadleśnictwa,
4. dbanie o powierzony sprzęt i minie nadleśnictwa, zgłaszanie ewentualnych awarii,
5. udział w dyżurach i patrolach przeciwpożarowych lasów i obiektów leśnych,
6. obsługa i współpraca z LKP-em przy organizacji spotkań edukacyjnych.

*Szczegółowy zakres czynności ustalony będzie po zatrudnieniu.*

## **VII. Wymagane dokumenty**

1. list motywacyjny opatrzony,
2. cv z opisem dotychczasowej pracy zawodowej, z podaniem adresu do korespondencji i numeru telefonu do kontaktu,
3. kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych (**załącznik nr 1**),
4. podpisana klauzula informacyjna dla kandydata do pracy w Nadleśnictwie Szklarska Poręba (**załącznik nr 2**),
5. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb aktualnej rekrutacji (**załącznik nr 3**),
6. oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego, korzystaniu z pełni praw cywilnych i obywatelskich, o niekaralności oraz braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na aplikowanym stanowisku (**załącznik nr 4**).

***Dokumenty sporządzone przez kandydata winny być podpisane czytelnie imieniem i nazwiskiem. W przypadku braku podpisu, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.***

## **VIII. Termin i miejsce składania ofert**

1. dokumenty należy składać w terminie **do 11 grudnia 2024 roku** osobiście w sekretariacie Nadleśnictwa Szklarska Poręba w godzinach od 7.00 – 14.00, lub przesłać pocztą na adres: Nadleśnictwo Szklarska Poręba, ul. Krasieńskiego 6, 58-580 Szklarska Poręba lub pocztą elektroniczną na adres [szklarska@wroclaw.lasy.gov.pl](mailto:szklarska@wroclaw.lasy.gov.pl)
2. w przypadku nadsyłania dokumentów pocztą decyduje data wpływu dokumentów do sekretariatu, a nie data stempla pocztowego, dokumenty, które wpłyną po terminie – nie będą rozpatrywane,
3. dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem  
**„Nabór na stanowisko robotnika działalności pomocniczej – robotnik wykwalifikowany w Nadleśnictwie Szklarska Poręba”**,

*w lewym górnym rogu należy zamieścić adres korespondencyjny kandydata,*

4. kandydaci, którzy zostaną zakwalifikowani do rozmowy kwalifikacyjnej, zostaną telefonicznie powiadomieni o jej terminie.

#### **IX. Dodatkowe informacje**

1. Do udzielania informacji w sprawie naboru upoważniony jest **Sekretarz tel. 611-111-228**.
2. Nadleśnictwo Szklarska Poręba informuje, że nie odsyła złożonych dokumentów i nie zwraca uczestnikom kosztów związanych z naborem.
3. Dokumenty można odebrać w terminie 14 dni kalendarzowych od zakończenia rekrutacji. Po tym terminie nieodebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.
4. Nadleśnictwo Szklarska Poręba zastrzega sobie prawo kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami – zakwalifikowanymi do II etapu rekrutacji.
5. O miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej wyłonieni kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
6. Nadleśnictwo Szklarska Poręba nie zapewnia mieszkania.

**Nadleśniczy Nadleśnictwa Szklarska Poręba zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na każdym etapie, bez podania przyczyn.**

Z poważaniem  
Jakub Tomza  
Nadleśniczy Nadleśnictwa  
Szklarska Poręba  
/dokument podpisany elektronicznie/

#### Załączniki:

1. Kwestionariusz osobowy kandydata.
2. Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy.
3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
4. Oświadczenie kandydata.

