

Szklarska Poręba, 16.08.2024 r.

Zn. spr.: NP.1101.6.2024

OGŁOSZENIE

*Nadleśniczego Nadleśnictwa Szklarska Poręba
o naborze zewnętrznym na stanowisko
Specjalista ds. administracyjno-gospodarczych
w Nadleśnictwie Szklarska Poręba*

I. Organizator naboru:

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Szklarska Poręba
ul. Krasińskiego 6, 58-580 Szklarska Poręba
telefon: 75-717-23-32
e-mail: szklarska@wroclaw.lasy.gov.pl

II. Warunki zatrudnienia

1. umowa o pracę – czas określony **1 rok**,
2. praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
3. praca godzinach 7:00 – 15:00, od poniedziałku do piątku w siedzibie Nadleśnictwa Szklarska Poręba,
4. zadania wykonywane na stanowisku wyposażonym w monitor ekranowy, czas pracy przy monitorze przekracza cztery godziny dziennie,
5. wysokość płacy wg zasad wynikających z Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla Pracowników PGL LP,
6. podnoszenia kwalifikacji i umiejętności zawodowych poprzez szkolenia.

III. Wymagania niezbędne do zatrudnienia

1. wykształcenie średnie i 7 lat pracy lub wyższe i 2 lata pracy,
2. obywatelstwo polskie,
3. brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na aplikowane stanowisko,
4. znajomość przepisów prawnych obowiązujących na stanowisku objętym naborem.

IV. Wymagania dodatkowe

1. doświadczenie w pracy na równorzędnym lub podobnym stanowisku,
2. dodatkowe kursy, kwalifikacje związane z zamówieniami publicznymi,
3. mile widziana podstawowa znajomość przepisów prawnych związanych z leśnictwem,
4. prawo jazdy kat. B,
5. umiejętność dobrej organizacji pracy,
6. umiejętność pracy w zespole,
7. umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresowych, w tym pracy pod presją czasu, sumienność, dokładność, staranność, odpowiedzialność, komunikatywność, chęć samodoskonalenia
i podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

V. Ogólny zakres zadań stanowiska pracy

W zakresie realizacji zadań administracyjno- gospodarczych:

1. administruje Docelową Siecią Dróg poprzez jej bieżącą aktualizację i wprowadzanie nowych danych w systemie,
2. prowadzi wszelką ewidencję wynikającą z zakresu obowiązków w Systemie Informatycznym Lasów Państwowych,
3. uzupełnia maski opisowe numerów inwentarzowych środków trwałych, tj.: budynków, dróg, zbiorników wodnych, mostów, przepustów itp.,
4. wprowadza do systemu SILP karty drogowe pojazdów mechanicznych,
5. przygotowuje dokumentację zamówień publicznych z zakresu zadań związanych z zajmowanym stanowiskiem pracy,
6. ściśle współpracuje i udziela pomocy osobom koordynującym procedury zamówień publicznych przygotowywanych przez dział gospodarki leśnej i dział administracji,
7. na bieżąco monitoruje poziom realizacji umów z zakresu związanego z powierzonymi obowiązkami,
8. prowadzi sprawozdawczość z zakresu spraw dotyczących emisji gazów i pyłów do środowiska,
9. wprowadza do systemu SILP rozliczenie usług wewnętrznych pracowników działalności pomocniczej.

Szczegółowy zakres czynności ustalony będzie po zatrudnieniu.

VI. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. CV z opisem dotychczasowej pracy zawodowej, z podaniem adresu do korespondencji i numeru telefonu do kontaktu,
3. kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych (**załącznik nr 1**),
4. podpisana klauzula informacyjna dla kandydata do pracy w Nadleśnictwie Szklarska Poręba (**załącznik nr 2**),
5. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb aktualnej rekrutacji (**załącznik nr 3**),
6. oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego, korzystaniu z pełni praw cywilnych i obywatelskich, o niekaralności oraz braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na aplikowanym stanowisku , (**załącznik nr 4**).

Dokumenty sporządzone przez kandydata winny być podpisane czytelnie imieniem i nazwiskiem. W przypadku braku podpisu, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

VII. Termin i miejsce składania ofert:

1. dokumenty należy składać w terminie **do 29 sierpnia 2024 roku** osobiście w sekretariacie Nadleśnictwa Szklarska Poręba w godzinach od 7.00 – 12.00, lub przesłać pocztą na adres: Nadleśnictwo Szklarska Poręba, ul. Krasińskiego 6, 58-580 Szklarska Poręba lub pocztą elektroniczną na adres szklarska@wroclaw.lasy.gov.pl

2. w przypadku nadsyłania dokumentów pocztą decyduje data wpływu dokumentów do sekretariatu, a nie data stempla pocztowego, dokumenty, które wpłyną po terminie – nie będą rozpatrywane,
3. dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem

**„Nabór na stanowisko
Specjalista ds. administracyjno-gospodarczych
w Nadleśnictwie Szklarska Poręba”,**

- w lewym górnym rogu należy zamieścić adres korespondencyjny kandydata,
4. kandydaci, którzy zostaną zakwalifikowani do rozmowy kwalifikacyjnej, zostaną telefonicznie powiadomieni o jej terminie.

VIII. Dodatkowe informacje:

1. Do udzielania informacji w sprawie naboru upoważniony jest **Sekretarz tel. 611-111-228**.
2. Nadleśnictwo Szklarska Poręba informuje, że nie odsyła złożonych dokumentów i nie zwraca uczestnikom kosztów związanych z naborem.
3. Dokumenty można odebrać w terminie 14 dni od zakończenia rekrutacji. Po tym terminie nie odebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.
4. Nadleśnictwo Szklarska Poręba zastrzega sobie prawo kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami – zakwalifikowanymi do II etapu rekrutacji.
5. O miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej wyłonieni kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
6. Nadleśnictwo Szklarska Poręba nie zapewnia mieszkania.
7. Kandydaci zobowiązani są okazać oryginały załączonych dokumentów podczas II etapu rekrutacji.
8. **Nadleśniczy Nadleśnictwa Szklarska Poręba zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na każdym etapie, bez podania przyczyn.**

Z poważaniem
Adam Kornalewicz
p.o. Zastępca Nadleśniczego
Nadleśnictwa Szklarska Poręba
/dokument podpisany elektronicznie/

Załączniki:

1. Kwestionariusz osobowy kandydata.
2. Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy.
3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
4. Oświadczenie kandydata.

Sprawę prowadzi: Specjalista ds. pracowniczych Agata Halow



agata.halow@wroclaw.lasy.gov.pl



tel. +48 757172332, tel. IP:1324131