

Szklarska Poręba, 17.07.2024 r.

Zn. spr.: NP.1101.2.2024

OGŁOSZENIE

*Nadleśniczego Nadleśnictwa Szklarska Poręba
o naborze zewnętrznym na stanowisko ds. użytkowania lasu
w Nadleśnictwie Szklarska Poręba
liczba etatów: 1*

I. Organizator naboru

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Szklarska Poręba
ul. Krasińskiego 6, 58-580 Szklarska Poręba
telefon: 75-717-23-32
e-mail: szklarska@wroclaw.lasy.gov.pl

II. Warunki zatrudnienia

1. praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
2. umowa o pracę – czas określony na 1 rok, z możliwością wydłużenia na czas nieokreślony,
3. praca w godzinach 7:00 – 15:00, od poniedziałku do piątku w siedzibie Nadleśnictwa Szklarska Poręba, możliwość wyjazdów służbowych związanych z powierzonymi obowiązkami,
4. wysokość płacy wg zasad wynikających z Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla Pracowników PGL LP,
5. podnoszenia kwalifikacji i umiejętności zawodowych poprzez szkolenia,

III. Wymagania niezbędne do zatrudnienia

1. wykształcenie wyższe leśne lub średnie leśne,
2. ukończony z wynikiem pozytywnym staż pracy w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych,
3. obywatelstwo polskie,
4. posiadanie prawa jazdy kat. B, oraz gotowość wykorzystywania samochodu prywatnego do celów służbowych,
5. znajomość obsługi pakietu MS Office (Word, Excel, Outlook),
6. brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na aplikowane stanowisko,
7. niekaralność za przestępstwo z chęci zysku lub innych niskich pobudek.

IV. Dodatkowe oczekiwania mające wpływ na ocenę kandydata

1. informacje o ukończonych studiach podyplomowych, kursach, szkoleniach przydatnych na stanowisku pracy objętym rekrutacją,
2. zdany egzamin do Służby Leśnej,
3. znajomość Systemu Informatycznego Lasów Państwowych (SILP),

4. umiejętność dobrej organizacji pracy,
5. umiejętność pracy w zespole,
6. umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresowych, w tym pracy pod presją czasu, sumienność, dokładność, staranność, odpowiedzialność, komunikatywność, dyspozycyjność, chęć samodoskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

V. Ogólny zakres zadań stanowiska pracy

1. przygotowanie, organizacja i spraw związanych z użytkowaniem lasu oraz pozyskaniem drewna, certyfikacją oraz zamówieniami publicznymi w ramach zakresu czynności,
2. całokształt spraw związanych z promocją nadleśnictwa,

Szczegółowy zakres czynności ustalony będzie po zatrudnieniu.

VI. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. CV z opisem dotychczasowej pracy zawodowej, z podaniem adresu do korespondencji i numeru telefonu do kontaktu,
3. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, przebieg pracy zawodowej oraz dodatkowe kwalifikacje,
4. kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych (**załącznik nr 1**),
5. podpisana klauzula informacyjna dla kandydata do pracy w Nadleśnictwie Szklarska Poręba (**załącznik nr 2**),
6. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb aktualnej rekrutacji (**załącznik nr 3**),
7. oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego, korzystaniu z pełni praw cywilnych i obywatelskich, o niekaralności oraz braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na aplikowanym stanowisku , (**załącznik nr 4**).

Wszystkie dokumenty sporządzone przez kandydata winy być opatrzone datą i czytelnym podpisem. W przypadku braku podpisu, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

VII. Termin i miejsce składania ofert

1. dokumenty należy składać w terminie **do dnia 14 sierpnia 2024 roku** osobiście w sekretariacie Nadleśnictwa Szklarska Poręba w godzinach od 7.00 – 12.00, lub przesłać pocztą na adres: Nadleśnictwo Szklarska Poręba, ul. Krasieńskiego 6, 58-580 Szklarska Poręba lub pocztą elektroniczną na adres szklarska@wroclaw.lasy.gov.pl
2. w przypadku nadsyłania dokumentów pocztą decyduje data wpływu dokumentów do sekretariatu, a nie data stempla pocztowego, dokumenty, które wpłyną po terminie – nie będą rozpatrywane,
3. dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem: **„Nabór na stanowisko ds. użytkowania lasu w Nadleśnictwie Szklarska Poręba”**, w lewym górnym rogu należy zamieścić adres korespondencyjny kandydata,

4. kandydaci, którzy zostaną zakwalifikowani do rozmowy kwalifikacyjnej, zostaną telefonicznie powiadomieni o jej terminie.

VIII. Dodatkowe informacje

1. Do udzielania informacji w sprawie naboru upoważniony jest:
p.o. Zastępcy Nadleśniczego – Adam Kornalewicz - tel. 661-201-462.
2. Nadleśnictwo Szklarska Poręba informuje, że nie odsyła złożonych dokumentów i nie zwraca uczestnikom kosztów związanych z naborem.
3. Dokumenty można odebrać w terminie 14 dni od zakończenia rekrutacji. Po tym terminie nie odebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.
4. Nadleśnictwo Szklarska Poręba zastrzega sobie prawo kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami – zakwalifikowanymi do II etapu rekrutacji.
5. O miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej wyłonieni kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
6. Nadleśnictwo Szklarska Poręba nie zapewnia mieszkania.
7. Kandydaci zobowiązani są okazać oryginały załączonych dokumentów podczas II etapu rekrutacji.
8. Postępowanie i rozstrzygnięcie postępowania jest ostateczne i nie podlega zaskarżeniu i odwołaniu.
9. **Nadleśniczy Nadleśnictwa Szklarska Poręba zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na każdym etapie, bez podania przyczyn.**

Z poważaniem
Jakub Tomza
Nadleśniczy Nadleśnictwa
Szklarska Poręba
/dokument podpisany elektronicznie/

Załączniki:

1. Kwestionariusz osobowy kandydata.
2. Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy.
3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
4. Oświadczenie kandydata.

