



Szklarska Poręba, dnia 12.05.2023

Zn. spr.: NP.1101.2.2023

OGŁOSZENIE

Nadleśniczego Nadleśnictwa Szklarska Poręba
o naborze zewnętrznym na stanowisko

Robotnik działalności pomocniczej/robotnik wykwalifikowany

w Nadleśnictwie Szklarska Poręba

liczba etatów: 2

I. Organizator naboru:

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Szklarska Poręba
ul. Krasińskiego 6, 58-580 Szklarska Poręba
telefon: 75-717-23-32
e-mail: szklarska@wroclaw.lasy.gov.pl

II. Warunki zatrudnienia:

1. umowa o pracę – czas określony **na 1 rok z możliwością wydłużenia na czas nieokreślony**,
2. praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
3. miejscem wykonywania pracy będzie teren administracyjny Nadleśnictwa Szklarska Poręba,
4. możliwość rozwoju zawodowego.

III. Wymagania niezbędne do zatrudnienia:

1. wykształcenie średnie zawodowe, zasadnicze zawodowe,
2. obywatelstwo polskie,
3. posiadanie prawa jazdy kat. B, kat. T,
4. brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na aplikowane stanowisko.

VI. Wymagania dodatkowe:

1. doświadczenie w pracy na równorzędnym lub podobnym stanowisku,
2. prawo jazdy kat. C + E,
3. uprawnienia na obsługę pilarki,
4. uprawnienia do wykonywania prac na wysokościach,
5. umiejętność dobrej organizacji pracy,
6. umiejętność pracy w zespole,
7. umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresowych, w tym pracy pod presją czasu, sumienność, dokładność, staranność, odpowiedzialność, komunikatywność, chęć samodoskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych.





VII. Ogólny zakres zadań stanowiska pracy:

1. praca w terenie przy bieżącym utrzymywaniu i bieżących naprawach dróg leśnych,
2. praca w terenie przy bieżącym utrzymywaniu i bieżących naprawach obiektów melioracji na terenie nadleśnictwa,
3. praca w terenie przy bieżącym utrzymywaniu i naprawach pozostałych obiektów będących w zasobie nadleśnictwa,
4. dbanie o powierzony sprzęt i minie nadleśnictwa, zgłaszanie ewentualnych awarii,
5. udział w dyżurach i patrolach przeciwpożarowych lasów i obiektów leśnych,
6. obsługa i współpraca z LKP-em przy organizacji spotkań edukacyjnych.

Szczegółowy zakres czynności ustalony będzie po zatrudnieniu.

VIII. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. cv z opisem dotychczasowej pracy zawodowej, z podaniem adresu do korespondencji i numeru telefonu do kontaktu,
3. kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych (**załącznik nr 1**),
4. podpisana klauzula informacyjna dla kandydata do pracy w Nadleśnictwie Szklarska Poręba (**załącznik nr 2**),
5. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb aktualnej rekrutacji (**załącznik nr 3**),
6. oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego, korzystaniu z pełni praw cywilnych i obywatelskich, o niekaralności oraz braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na aplikowanym stanowisku, (**załącznik nr 4**).

Wszystkie dokumenty sporządzone przez kandydata winni być podpisane czytelnie imieniem i nazwiskiem. W przypadku braku podpisu, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

IX. Termin i miejsce składania ofert:

1. dokumenty należy składać w terminie **do 7 czerwca 2023 roku** osobiście w sekretariacie Nadleśnictwa Szklarska Poręba w godzinach od 7.00 – 12.00, lub przesłać pocztą na adres: Nadleśnictwo Szklarska Poręba, ul. Krasińskiego 6, 58-580 Szklarska Poręba lub pocztą elektroniczną na adres szklarska@wroclaw.lasy.gov.pl,
2. w przypadku nadsyłania dokumentów pocztą decyduje data wpływu dokumentów do sekretariatu, a nie data stempla pocztowego, dokumenty, które wpłyną po terminie – nie będą rozpatrywane,
3. dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem **„Nabór na stanowisko robotnika działalności pomocniczej/robotnik wykwalifikowany w Nadleśnictwie Szklarska Poręba”**, w lewym górnym rogu należy zamieścić adres korespondencyjny kandydata,
4. kandydaci, którzy zostaną zakwalifikowani do rozmowy kwalifikacyjnej, zostaną telefonicznie powiadomieni o jej terminie.





X. Dodatkowe informacje:

1. Do udzielania informacji w sprawie naboru upoważniony jest Sekretarz tel. 691-140-595.
2. Nadleśnictwo Szklarska Poręba informuje, że nie odsyła złożonych dokumentów i nie zwraca uczestnikom kosztów związanych z naborem.
3. Dokumenty można odebrać w terminie 14 dni od zakończenia rekrutacji. Po tym terminie nie odebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.
4. Nadleśnictwo Szklarska Poręba zastrzega sobie prawo kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami – zakwalifikowanymi do II etapu rekrutacji.
5. O miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej wyłonieni kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
6. Nadleśnictwo Szklarska Poręba nie zapewnia mieszkania.
7. Kandydaci zobowiązani są okazać oryginały załączonych dokumentów podczas II etapu rekrutacji.
8. **Nadleśniczy Nadleśnictwa Szklarska Poręba zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na każdym etapie, bez podania przyczyn.**

Z poważaniem
Jerzy Majdan
Nadleśniczy
Nadleśnictwa Szklarska Poręba
/dokument podpisany elektronicznie/

Załączniki:

1. Kwestionariusz osobowy kandydata.
2. Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy.
3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
4. Oświadczenie kandydata.

Sprawę prowadzi: Specjalista ds. pracowniczych Agata Halow



agata.halow @wroclaw.lasy.gov.pl



tel. +48 757172332, tel. IP:1324 131

